

**GMINA MIASTO RZESZÓW**  
**Szkoła Podstawowa nr 21**  
**Z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Armii Krajowej**  
**ul. Miodowa 6**  
**35-303 Rzeszów**  
**tel. 17/748-27-30**

Rzeszów, dnia 5 grudnia 2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Wszyscy Wykonawcy**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: „Dostawa laptopa w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica”.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sprzedaż wraz z dostarczeniem do Zamawiającego, tj. do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie, jednego laptopa o następujących parametrach minimalnych:
  - procesor: 15 800 pkt. według PassMark CPU Mark
  - pamięć RAM: 32 GB
  - dysk SSD: 512 GB
  - typ ekranu: matowy, IPS
  - przekątna ekranu: 15,6"
  - rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
  - częstotliwość odświeżania ekranu: 165 Hz
  - pamięć karty graficznej: 4 GB
  - dźwięk: wbudowane głośniki stereo, wbudowane dwa mikrofony
  - kamera internetowa: HD
  - łączność: LAN 1 Gb/s, Wi-Fi 6, Moduł Bluetooth 5.1
  - złącza (wbudowane, nie dopuszcza się stosowania przejściówek itp.): USB 3.2 - 4 szt., USB Typu-C (z Thunderbolt 4) - 2 szt., HDMI 2.1 - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
  - system operacyjny: preinstalowany (wersja 64-bitowa)
  - akcesoria: zasilacz
- 2) instalacja, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych laptopów z infrastrukturą szkolną;
- 3) techniczne szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionego laptopa.

## **2. Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 21 grudnia br. Termin ten zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku laptopa w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zapłata za dostawę zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 4) Zakupiony sprzęt musi:
  - posiadać deklaracje CE,
  - posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta,
  - być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
  - posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim,

## **3. Okres gwarancji:**

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę był nie krótszy niż 2 lata.

## **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 12 grudnia br. w wersji elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat1@sp21.resman.pl](mailto:sekretariat1@sp21.resman.pl)

## **5. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienia będą realizowane od dnia zawarcia umowy do 21 grudnia br.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

*Ofertę* należy złożyć według załączonego wzoru (druk *OFERTA*).

*Oferta* powinna zostać parafowana na każdej stronie i czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem oraz opieczetowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, bądź też podpisana podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Do *Oferty* należy dołączyć dowód, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł potwierdzić, że oferowany sprzęt spełnia jego oczekiwania (np. link do strony internetowej, specyfikacja, karta produktu).

W tytule e-maila należy napisać: „Oferta na laptop – Aktywna Tablica”.

## **7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

Sporządził:

Zatwierdził:

*Renata Drozdowska*  
Dyrektor

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

**8. Załączniki:**

- 1) Druk OFERTA
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula RODO